

Pozivamo sve zainteresirane kandidate da se pridruže našem timu u hotelima na radnom mjestu: VODITELJ RECEPCIJE - 1 izvršitelj za rad u Makarskoj (m/ž)

### Odgovornosti i zadaci:

- Organizira i koordinira rad recepcije i rukovodi radom radnika odjeljenja.
- Sudjeluje u donošenju i praćenju budžeta
- Svakodnevno komunicira s gostima te ažurno i primjereno rješava njihove reklamacije,
- Ažurno provjerava e-poštu, knjigu žalbi, knjigu kvarova te vodi dnevnik recepcije
- Dnevno upravlja sustavom rezervacija i shodno tome raspoloživih kapaciteta te individualno i u suradnji sa rezervacijskim centrom prati stanje bookinga.
- Odgovoran je za ažurno stanje: tiskana vremenska prognoza, odašiljanja pošte gostiju, lista rođendana i čestitki, pisma dobrodošlice, sadržaj posebnih ponuda na webu
- Povremeno mjenja recepcionara i radi poslove recepcionara
- Vodi radnu listu radnika recepcije i izrađuje radni raspored radnika prema standardima i predviđenoj zauzetosti

### Potrebno obrazovanje, znanja i vještine:

- VSS
- aktivno korištenje dva strana jezika u govornoj i pisanoj komunikaciji
- (engleski i njemački)
- napredno znanje MS Office paketa
- vozačka dozvola B kategorija

### Dodatni benefiti:

- rad u dinamičnom i poticajnom okruženju kod top poslodavca i lidera u turizmu
- rad u okruženju koji implementira najnovije trendove na tržištu
- mogućnost profesionalnog razvoja te sudjelovanje u edukacijama
- dodatne pogodnosti za zaposlenike Valamara poput popusta na usluge u Valamarovim objektima te kod partnera diljem cijele Hrvatske

Radni odnos zasniva se na određeno vrijeme uz mogućnost trajnog zaposlenja. s probnim rokom u trajanju od 3 mjeseca.

Planirani početak rada: **ožujak/travanj, 2023.**

Kandidati iz užeg izbora koji zadovoljavaju navedene kriterije biti će uključeni u standardni selekcijski proces.

Prepoznajete li se u našim potrebama i očekivanjima te posjedujete navedene kompetencije i želite priliku za daljnji razvoj karijere, pošaljite nam životopis do 31.03.2023. elektroničkom poštom na adresu: [ljudskipotencijali.makarska@imperial.hr](mailto:ljudskipotencijali.makarska@imperial.hr) s naslovom **“Voditelj recepcije“**.

Za dodatna pitanja slobodno nas kontaktirajte:

Imperial Riviera d.d.

Odjel ljudskih potencijala (Makarska),

E [ljudskipotencijali.makarska@imperial.hr](mailto:ljudskipotencijali.makarska@imperial.hr)

Trgovački sud u Rijeci; MBS: 040000124; OIB: 90896496260; temeljni kapital: 1.516.434.188,42 kn/201.265.404,26 €\*, uplaćen u cijelosti, podijeljen na 2.279.473 dionice; Računi: ERSTE & STEIERMÄRKISCHE BANK d.d. Rijeka, IBAN: HR8124020061100210497, SWIFT:ESBCHR22; PRIVREDNA BANKA ZAGREB d.d. Zagreb, IBAN: HR5023400091117030474, SWIFT:PBZGHR2X, ZAGREBAČKA BANKA d.d. Zagreb, IBAN: HR1923600001101686064, SWIFT:SWHR2X; OTP banka d.d., IBAN:HR1224070001100234074, SWIFT: OTPVHR2X. Predsjednik Uprave: Alen Benković; član Uprave: Sebastian Palma; Predsjednik Nadzornog odbora: Boris Galić

\*iznos temeljnog kapitala u EUR valuti informativno je prikazan po fiksnom tečaju konverzije 7.53450, a do provedbe usklađenja i upisa temeljnog kapitala u EUR valuti sukladno Zakonu o izmjenama Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine" broj 114/22.)