

Pozivamo sve zainteresirane kandidate da se pridruže našem timu na radnom mjestu:

POMOĆNIK VODITELJA RECEPCIJE - 2 izvršitelja za rad u Rab - u (m/ž)

Od kandidata se očekuje:

- Pomaže u operativnom poslovanju recepcije; check in/check out gostiju
- Svakodnevno komunicira s gostima te ažurno i primjereno rješava njihove reklamacije
- Pomoć je voditelju recepcije u organizaciji i koordinaciji rada recepcije
- U odsutnosti voditelja recepcije odgovoran je za cjelokupni rad, organizaciju i nadzor rada recepcije sukladno operativnim procedurama
- Sudjeluje u provođenju edukacije i treninga radnika na području razvoja prodajnih vještina te općenito procese i kvalitete usluživanja
- Priprema i kontrolira dokumentaciju za rad odijeljena recepcije u sklopu operativnih procedura te vodi brigu o potrebama promotivnog i uredskog materijala
- Primjenjuje sve interne, lokalne i državne propise koji se odnose na poslove odjela
- Obavlja sve ostale poslove prema nalogu neposrednog rukovodioca

Potrebno obrazovanje, znanje i vještina:

- VŠS/VSS – turistički smjer
- 3 godine iskustva na radnom mjestu recepcionara
- Sposobnost lakog komuniciranja sa suradnicima i gostima.
- Znanje engleskog i njemačkog jezika u govoru i pismu te poznavanje još jednog svjetskog jezika
- Sposobnost rada na kompjuteru, poznavanje rada u programu Word i Excel
- Sposobnost organizacije posla i upravljanja prioritetima

Uvjeti zaposlenja:

- radni odnos se zasniva na godinu dana s probnim rokom u trajanju od tri mjeseca uz mogućnost rada na neodređeno
- osobni i profesionalni razvoj kroz različite oblike nagrađivanja i usavršavanja
- rad u okruženju koji implementira najnovije trendove na tržištu
- popusti na usluge u Valamar/Imperial objektima kod više od 50 partnera diljem cijele Hrvatske

Planirani početak rada: **01. travnja 2023.**

Kandidati iz užeg izbora biti će uključeni u standardni selekcijski proces.

Prepoznajete li u našim potrebama i očekivanjima svoju priliku, želite raditi u dinamičnom i poticajnom okruženju, pošaljite nam svoju molbu i životopis do **28.02. 2023.** elektroničkom poštom na adresu: natjecaj@imperial.hr s naslovom „Natječaj – Pomoćnik voditelja recepcije“ ili na adresu Jurja Barakovića 2, 51280 Rab (n/r Odjel ljudskih potencijala).

Za dodatna pitanja slobodno nas kontaktirajte:

Imperial Riviera d.d.

Odjel ljudskih potencijala (Rab),

T 051/667-716

T 051/667-715

T 051/667-714

E natjecaj@imperial.hr